

වාහන බැහැරට යාම සඳහා අනුමත කළ යුතු අයදුම්පත්‍රය
කැකිරාව ප්‍රාදේශීය සභාව

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
2. ලිපිනය - පෞද්ගලික / රාජකාරි :-
3. ලිපිනය - යන්ත්‍රය සේවය යොදවන ස්ථානයේ :-
4. අවශ්‍ය වාහනය :-
5. අවශ්‍ය කාරණය :-
6. අවශ්‍ය වන දිනය :-
7. කාලය පැය / දින :-
8. දුරකථන අංකය :-
9. ජාතික හැඳුනුම් අංකය (ජායා පිටපතක් ලබා දීම අනිවාර්ය වේ.) :-
10. වාහනය යන එන මාර්ගය :-

මෙම ආයතනයේ වාහනය කුලියට ලබා ගැනීමේදී ඒ සඳහා අදාළ මුදල ගෙවීමට මා විසින් කටයුතු කරමි. වෙන් කර ගන්නා ලද කාලයට අමතරව කාලයක් වැය කිරීමට වේ නම් එම කාලයට අදාළ මුදල් එදිනම ගෙවීමට කටයුතු කරමි. එසේ නොවන්නේ නම් කැකිරාව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන ඕනෑම නීතිමය කටයුත්තකට මම එකඟ වෙමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන :-..... දිනය :-.....

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

01. වාහන අංකය / යන්ත්‍ර වර්ගය :-
02. වාහන භාර රියදුරු මහතාගේ නම :-
03. වාහන පිටතට යෑමේ අවශ්‍යතාවය :-
04. වාහනය / යන්ත්‍රය ඉල්ලුම් කරන දිනය :-
05. වායනය / යන්ත්‍රය ඉල්ලුම් කරන පැය/දින ගණන :-

ඉහත අවශ්‍යතාවය සඳහා වාහනය / යන්ත්‍රය ලබාදීම නිර්දේශ කරමි.

.....
කාර්මික නිලධාරී

06. වාහන / යන්ත්‍රය වෙනුවෙන් මුදල් ගෙවා ඇද්ද/මුදල :-
- i. ලදුපත් අංකය හා දිනය :-

.....
විෂය නිලධාරී

ඉහත කාර්ය වෙනුවෙන් වාහනය බැහැර යෑම අනුමත කරමි.

.....
සභාපති / ලේකම්

07. සේවය ඉටු කළ දිනය :-
08. මයිලෝ මීටරයේ අංකය :-
09. කාර්යය යෙදුණු නියම පැය ගණන :-
10. එම පැය ගණනට අයකළ යුතු මුදල :-
11. හිඟ මුදලක් ඇත්නම් එම මුදල :-

පරීක්ෂා කළා නිවැරදියි :- අනුමත කරමි :-
කාර්මික නිලධාරී. සභාපති / ලේකම්

ලේඛන ගත කළා :-
විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී

