

කොඩි කණු කුලියට දීම - ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
2. ලිපිනය:-.....
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-
4. ඉල්ලුම් කරන කාරණය:-
5. අවශ්‍ය කණු ප්‍රමාණය:-
6. අවශ්‍ය කොඩි කණු වර්ගය :-
7. අවශ්‍ය කරන දිනය :-

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

මෙම ඉල්ලීමට අනුව අදාළ කොඩි කණු ලබා ගත් පසු එම කොඩි කණුවලට කිසියම් හානියක් වුවහොත් එහි අලාභය තැම්පත් මුදලින් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙතට ගෙවීමට එකඟ වන අතර, එවැනි විටෙක අප තබා ඇති ඇප තැම්පත් මුදල අලාභය වෙනුවෙන් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක තව දුරටත් අවශ්‍ය වන මුදල් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවීමට ද එකඟ වෙමි.

දිනය :-

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ඉහත සඳහන් අය හට අදාළ ගාස්තුව වන,

කුලී ගාස්තු :-..... ලදුපත් අංක/දිනය :-/.....

ඇප තැම්පත් මුදල :- ලදුපත් අංක/දිනය :-/.....

මුදල් අය කර / නොමිලේ (ඇප මුදලකට යටත්ව) කොඩි කණු ලබා දීමට නිර්දේශ කරමි.

දිනය :- කාර්මික නිලධාරි/ප්‍රධාන කළ: සේවා නිලධාරි

ඉහත ලදුපත් තොරතුරු අනුව මුළු මුදල වන රු..... ක මුදල ලබා ගෙන
..... සඳහා කොඩි කණු ක් ඉහත
නම් සඳහන් අය වෙත දින සිට දින දක්වා භාවිතයට අනුමත
කරමි.

දිනය :- ලේකම්/සභාපති

➤ ඉහත විස්තර ලේඛනයේ සටහන් කරන ලදී.

දිනය :- විෂය නිලධාරි.

➤ අදාළ කොඩි කණු ප්‍රමාණය නිවැරදිව භාර දුනිමි.

දිනය :- කොඩි කණු භාරකරු

➤ අදාළ කොඩි කණු ප්‍රමාණය නිවැරදිව නැවත භාර ගනිමි.

දිනය :- කොඩි කණු භාරකරු

ඉහත නම් සඳහන් අය විසින් දින සිට දින දක්වා ලබා ගත් කොඩි
කණු නිවැරදිව නැවත භානියකින් තොරව භාර දී ඇති බව අධීක්ෂණයේදී තහවුරු වූ බව මෙයින්
නිර්දේශ කරමි. හානි වීම් පිළිබඳව කෙටියෙන්

දිනය :- කාර්මික නිලධාරි